



Corsi Office "Academy"

Aree	Titolo Corso
INFORMATICA	↑ Network troubleshooting – Liv. Base e Liv. avanzato ↑ Amm.ne di domini con i sistemi Microsoft Windows Server 2012 – Liv. Base e Liv. avanzato ↑ La gestione dei dati con SQL server – Liv. Base e Liv. avanzato ↑ Exchange Server 2013 ↑ Networking: il protocollo TCP/IP; LAN, WAN e reti wireless - Liv. Base e Liv. avanzato
VENDITA E MARKETING	↑ Il marketing della PMI ↑ Migliorare le performance nella vendita e la propria efficacia professionale ↑ Introduzione alla professione di consulente tecnico di vendita ↑ Web marketing ed e-commerce ↑ Da tecnico a venditore
SVILUPPO DEGLI SKILL INDIVIDUALI	↑ Lo sviluppo della relazione con il cliente in un mercato evoluto ↑ Public speaking ↑ Corso di lingua inglese – Liv. Base e Liv. avanzato
AMM.NE E GESTIONE D'IMPRESA	↑ Controllo di gestione ↑ Accreditarsi al MePA e promuoversi verso la Pubblica Amministrazione ↑ Amministrazione aziendale: registri contabili, obblighi tributari, bilancio di esercizio, gestione della liquidità, agevolazioni fiscali e credito agevolato.
NORMATIVA	↑ Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva ↑ Formazione generale per lavoratori ↑ Formazione specifica per lavoratori – rischio basso ↑ Formazione specifica per lavoratori – rischio medio