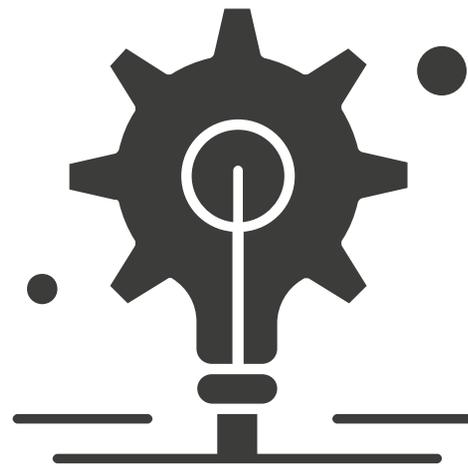


Comufficio: quale ruolo per il settore Office Automation?



di **Flavio Attramini**, Consigliere Comufficio - Resp. Commissione Office Automation

Da tempo discutiamo all'interno dell'associazione, con gli associati e con il mercato intorno a noi circa il ruolo che Comufficio vuole ritagliarsi nel settore Office Automation. Molto è cambiato da quando Comufficio si faceva promotrice di iniziative come SMAU che hanno lasciato una traccia indelebile nel mercato ICT ed al contempo sono cambiati i tanti rivenditori che compongono la nostra base associativa. In apparente contraddizione, rimangono invariate alcune delle esigenze fondamentali che definiscono il successo delle aziende a discapito di altre ed anche il contributo che Comufficio può apportare attraverso i propri servizi agli associati.

Proprio su questi argomenti abbiamo voluto confrontarci a dicembre 2023 con un discreto numero di associati che operano da decenni nel settore chiedendo loro cosa si aspettano dall'associazione e quale ritengano possa esserne il valore aggiunto per il futuro delle proprie aziende. Non stupisce rilevare che i contributi – e le richieste – dei partecipanti si sono concentrati su due temi che riconosciamo come due dei pilastri strategici di un'impresa: il primo fa riferimento alla strategia dell'imprenditore ed all'assetto societario, il secondo a quello che tutti sappiamo essere il principale asset delle aziende, le risorse umane, i dipendenti delle nostre aziende, i tecnici, i commerciali, come piace definirli agli imprenditori di questo settore. Due aree di intervento che condividono il focus sull'individuo, sulla sua formazione, sulla sua crescita e perché no sulla sua evoluzione verso nuove mete o addirittura l'uscita di scena.

Ci è stato chiesto dagli imprenditori di aiutarli a ridefinire la propria strategia d'impresa al fine di focalizzare meglio le risorse in direzioni che garantiscano tassi di crescita più elevati rispetto alla media di settore, perché ormai sappiamo bene che per sopravvivere e prosperare in mercati stagnanti, le nostre aziende devono fare meglio dei propri concorrenti diretti e rubare ogni giorno fettine che prima appartenevano ad altri.

In assenza di ricette vincenti da copiare e incollare da un'azienda all'altra, il contributo di Comufficio è di identificare le cosiddette Best Practices di settore e farsi

megafono di strumenti ed iniziative vincenti. In questo senso abbiamo recentemente lanciato e stiamo promuovendo la collaborazione con MepaTool, strumento sviluppato per aiutare le imprese del settore ICT (e non solo) a sviluppare le proprie vendite verso la Pubblica Amministrazione attraverso il MePa di Consip. In quest'ambito siamo solo all'inizio: abbiamo in pancia nuove collaborazioni di cui presto riceverete notizia.

Due esigenze, una stessa medaglia

Molto sentito dagli imprenditori – e quanto mai strategico – è il tema dell'evoluzione della proprietà stessa con particolare riferimento a due risvolti specifici: il passaggio generazionale da un lato, la trasformazione degli assetti aziendali attraverso operazioni di merge & acquisition dall'altro. Due esigenze che sono il risvolto della stessa medaglia: da un lato quegli imprenditori che stanno cercando di passare alla generazione successiva le redini dell'azienda, dall'altro quelli che non possono o non vogliono far questo e quindi guardano al mercato come opportunità di sviluppo futuro. Formazione in ambito direzionale e Networking sono le aree su cui lavorare per dare una risposta a queste esigenze ed al contempo sviluppare un canale di comunicazione con le istituzioni e con il mercato, per metterlo a disposizione degli associati. Come anticipato, l'incontro con gli associati si è acceso quando la discussione si è spostata sul tema della Ricerca & Sviluppo delle competenze dei collaboratori, siano esse tecniche o commerciali. Ciò non ha potuto che confermare che Comufficio deve continuare a considerare la Formazione quale fulcro delle proprie attività. A questo proposito troverete in questo numero tanti contenuti e risposte attraverso le attività in essere, ma l'argomento è tanto vasto e ricco che desideriamo tornare sul tema in modo focalizzato nel prossimo numero con nuovi spunti in risposta alle esigenze strategiche evidenziate dagli associati.



Informarsi e qualificarsi

Alcune novità di quest'anno per la base associativa, le iniziative e le attività a cui è possibile aderire

di **Antonio Occhipinti**, Direttore Generale

Il 2024 è, per Comufficio, l'anno dei cambiamenti. Un nuovo Consiglio Direttivo, un nuovo Statuto, una nuova visione e tante nuove sfide da affrontare. Stiamo implementando attività specifiche nei settori presieduti prevalentemente dal nostro ente, attraverso la nascita di Commissioni ad hoc, rappresentate da Consiglieri associati di assoluto livello per il mondo **Retail**, la **Metrologia Legale**, i **Sistemi di Pagamento** ed il settore **Office Automation**. In questo modo vogliamo catturare le necessità della base associativa e, contemporaneamente, implementare soluzioni adeguate alle loro esigenze.

Verrà rivisitato il sito istituzionale con nuova veste grafica e nuove interessanti funzionalità, per ottenere rapidamente tutte le informazioni necessarie, come ad esempio i nostri servizi (vedi L'Esperto Fiscale risponde), il calendario formativo, le collaborazioni, le consulenze e le convenzioni in essere per gli associati.

Comufficio informa

Spesso ci siamo domandati cosa si potrebbe fare per aumentare la quantità e la qualità delle informazioni che un ente come il nostro dovrebbe proporre ai suoi associati (e non). Ci siamo chiesti quali interessi e/o necessità potrebbe avere un associato, indipendentemente dal settore merceologico di appartenenza, cercando di individuare gli argomenti che non sono comunemente all'ordine del giorno, anzi, ma che all'occorrenza potrebbero tornare utili conoscere.

Quale miglior modo se non quello di proporre dei webinar gratuiti, della durata di ca. 30/45 minuti, che trattino prevalentemente del quotidiano, di problemi da risolvere, di novità, di servizi specifici o di nuove convenzioni. Ovviamente tematiche trasversali alle normali attività, esposte da docenti specifici nella materia.

E così abbiamo cominciato a metà settembre, timidamente al rientro dalle ferie, a proporre queste "pillole" chiamate **"Comufficio Informa"** con titoli che comprendevano l'attività investigativa aziendale, il whistleblowing, la parità di

genere, la garanzia nella vendita e nei contratti di assistenza B2B, la legge 104 e altri ancora.

Avrebbero dovuto avere una cadenza settimanale e/o quindicinale. A fine 2023 ne avevamo prodotte 25 con più di 2250 iscrizioni. Ovviamente questa attività sta continuando, con nuove proposte a beneficio principalmente degli associati che, grazie alle **Note Informativa** e alle **Newsletter** di Comufficio, sono sempre a conoscenza di quanto proponiamo.

Catalogo formativo

Comufficio, attraverso la controllata Comservizi Srl (la società di servizi dell'Associazione ed Ente di Formazione Accreditato presso Regione Lombardia) opera quotidianamente nell'erogazione di attività informative e formative attraverso eventi in aula e da remoto.

Per rendere più fruibile questo servizio a tutti coloro che ne hanno necessità, abbiamo rinnovato il Catalogo Formativo, che ormai annovera un centinaio di corsi molto interessanti e molto apprezzati, specialmente nei settori specialistici, proposti e suddivisi in diverse tematiche come: **Sicurezza sul lavoro, Metrologia, Comunicazione, Informatica, Tecnologia, MePA, Legale e Fiscalità**.

Tematiche che vengono erogate attraverso diversi docenti che governano da protagonisti attivi queste discipline. Potrete trovare il Catalogo nel nostro sito o chiedere informazioni alla nostra segreteria.

La formazione finanziata con Comufficio

Comufficio, per tramite della controllata Comservizi Srl, sviluppa piani di Formazione Finanziata che mette a disposizione degli Associati e a tutte quelle aziende che affidano alla sua organizzazione la propria crescita professionale. Il finanziamento si realizza impiegando le risorse che le aziende aderenti versano al Fondo Interprofessionale con cui si è realizzato il piano e che viene comunicato all'atto della adesione stessa.

I Fondi Paritetici Interprofessionali sono organismi autonomi creati per promuovere la qualificazione e la riqualificazione professionale dei lavoratori. Espressa la propria preferenza per il Fondo interprofessionale indicato, l'INPS inizierà a conferire allo stesso lo 0,30% della contribuzione dei lavoratori, che normalmente va sotto il nome di "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria".

In questo modo l'imprenditore, scegliendo una diversa destinazione di una quota di quanto già versa all'INPS, non genera alcun onere aggiuntivo all'azienda, ma, anzi, inizia a ritagliarsi la possibilità di far partecipare gratuitamente o con costi decisamente ridotti i propri dipendenti ad attività formative che sono per lui certamente di interesse. I piani di Formazione Finanziata di Comufficio si sviluppano attraverso l'ausilio di diversi Fondi Interprofessionali scelti in base alle opportunità che man mano si presentano.

Come posso aderire ad un piano di Formazione Finanziata di Comufficio?

Comufficio propone ciclicamente alle Aziende i propri piani formativi e fornisce le indicazioni per aderirvi. In genere due

sono i passaggi che devono essere ottemperati per rendere la propria Impresa partecipe del piano: contattare il proprio consulente paghe per chiedergli di far aderire l'Azienda al Fondo indicato e comunicare a Comufficio questo passaggio. Così facendo viene attivato l'iter di adesione e, indicativamente, nel giro di un mese si è inseriti nel piano formativo e si potrà partecipare con un notevole vantaggio economico alla formazione proposta.

Esiste la possibilità di avere formazione personalizzata per la propria Impresa?

A seconda delle circostanze, o meglio, a seconda delle opportunità messe a disposizione dai fondi e dagli enti nazionali, Comufficio informa gli Associati di poter realizzare per loro percorsi formativi specifici o di utilità generale. In questo modo l'Impresa, avendo comunicato anzitempo i propri desiderata, ci metterà nelle condizioni di individuare la soluzione migliore in considerazione della organizzazione e della dimensione aziendale.



Formazione

Le iniziative previste dall'Associazione Nazionale Comufficio nel corso di quest'anno

di **Giacomo Biemmi**, Formazione Comufficio

Negli ultimi anni la formazione erogata dalla nostra Associazione è cambiata notevolmente e si è arricchita non solo di nuovi titoli ma anche di nuove materie. Questa evoluzione è passata attraverso il potenziamento del corpo docenti e da quest'anno siamo in grado di proporre e promuovere numerosi corsi ogni mese. È, infatti, disponibile un ricco catalogo con oltre 70 titoli, di fatto tutti derivati da

corsi portati realmente in aula perché commissionati dalla singola Impresa sia perché proposti attraverso i nostri canali di comunicazione.

Attraverso il sito è possibile scaricare il citato catalogo all'indirizzo www.comufficio.it, e sempre attraverso il sito è possibile recuperare i calendari dei corsi di informatica e di metrologia. Per comodità li riportiamo anche di seguito.

Programmazione corsi di informatica

L'offerta informatica annovera un notevole numero di corsi sulle seguenti tematiche:

- **MS Office:** Word, Excel, PowerPoint e Access
- **Windows Server 2022, AD e Domini**
- **Networking:** realizzare reti di computer/ implementare la sicurezza di una rete informatica
- **MS Hyper-V**
- **SQL:** installazione e configurazione del Server/ Il linguaggio di interrogazione delle basi di dati
- **Ambiente Internet:** HTML e CSS/Wordpress e la realizzazione di siti dinamici/ WooCommerce
- **MS Project.**

Programmazione corsi di metrologia

Siamo in grado di fornire formazione in ambito metrologico a chiunque debba affrontare la gestione degli strumenti di misura e delle loro problematiche. Ci rivolgiamo, ad esempio, a:

- **organismi accreditati per le verificazioni periodiche** di strumenti di misura rientranti nell'ambito della metrologia legale quali strumenti per pesare a funzionamento non automatico e automatico ma anche sistemi di misura per liquidi diversi dall'acqua, misuratori massici e contatori, dispositivi di conversione del volume, ecc.;
- **produttori di strumenti di misura destinati** alla metrologia scientifica o industriale e produttori che rientrino nell'ambito della metrologia legale (moduli D e D1);
- **aziende che si occupano di manutenzione e controllo periodico di strumenti;** tutte le aziende che effettuano interventi di assistenza e/o di controllo su strumenti di misura affinché possano rilasciare una documentazione idonea ai clienti;
- **laboratori di taratura** per la formazione e l'aggiornamento dei responsabili metrologici e del personale incaricato delle prove;
- **distributori di prodotti di misura** ovvero aziende che si occupano della rivendita di strumenti di misura e che devono gestire questa attività in osservanza delle norme vigenti, sia nel settore industriale che nel mondo retail;
- **produttori di preconfezionati** per una gestione corretta della produzione e dei controlli di questi articoli, sia per le norme attuali in vigore (prodotti per il mercato nazionale o per l'unione europea - marcatura "e") sia per la prossima evoluzione per i prodotti destinati a paesi extra-Ue



Calendario 2024 dei corsi di informatica

Data	Titolo	Durata/ore
1 e 7 mar	Word	8
3-5-10-12 apr	Access (corso base)	16
3-10-17-22 apr	Networking e sicurezza	16
8, 15, 22 e 29 mag	Il linguaggio T-SQL – corso avanzato	16
17 e 24 mag	Excel avanzato	9
5-12-19-26 giu	Windows Server 2022 – installazione e configurazione	16
5-7-12-14 giu	Access (corso avanzato)	16
3-10-17-24 lug	Microsoft Hyper-V (corso base)	16
In via di definizione	HTML	8
2-9-16-23 ott	Microsoft Hyper-V (corso avanzato)	16
In via di definizione	Windows Server 2022 – servizi avanzati	16
In via di definizione	CSS1	8
In via di definizione	CSS2	8
In via di definizione	WooCommerce	8

- **altri soggetti,** tutte quelle strutture che sono implicate attualmente o nel futuro nelle attività di controllo di strumenti di misura, oltre che tutte le aziende che utilizzano strumenti di misura interessate ad una corretta gestione del proprio parco strumenti.



Calendario 2024 dei corsi del settore metrologico

Data	Titolo	Durata/ore
17/01/2024	Presentazione dei corsi dedicati alle attività di audit	1
25/01/2024	Mod. Au1/I - Le selezionatrici ponderali e le prove da eseguire in fase di verifica periodica	4
08/02/2024	I certificati di taratura: guida alla lettura	1
16/02/2024	Mod. VDC - La verifica periodica dei Distributori Carburante (escluso GPL)	4
22/02/2024	Mod. STM2 - la teoria della misura: l'incertezza di misura e l'approccio statistico - parte II	4
04/03/2024	Mod. I - le norme di riferimento per gli audit di sistema	4
15/03/2024	Mod. VDGPL - La verifica periodica dei Distributori GPL autotrazione	4
21/03/2024	Mod. SDC - Le prove su strumenti per pesare NAWI, con emissione di rapporti di taratura per la gestione del parco strumenti da parte delle aziende	4
10/04/2024	I preconfezionati e la marcatura "e"	1
16/04/2024	Mod II/A - l'attività di audit interno per gli Organismi accreditati ISO 17025	4
24/04/2024	Mod. LAB - La gestione delle apparecchiature di misura nelle attività accreditate	4
06/05/2024	Mod. II/C - Gli audit interni per i fabbricanti di strumenti di misura, Dir. 31 e 32 2014/UE	4
16/05/2024	Mod. 690/A - I preconfezionati (corso base) - Panoramica sulle normative metrologiche applicabili alla produzione dei preconfezionati	4
21/05/2024	Mod. II/D - Gli audit interni per le aziende certificate ISO 9001	4
22/05/2024	Evento Accredia: Criticità rilevate in occasione degli audit di Accredia	4
24/05/2024	Mod. GCVP - La gestione dei campioni di massa nella attività di verifica periodica NAWI	4
14/06/2024	Mod. II/B - l'attività di audit interno per gli Organismi accreditati ISO 17020	4
20/06/2024	Mod. ILAC - I documenti ILAC P10/P15 applicabili agli Odi	4
28/06/2024	Mod. VMCNG - La verifica periodica dei Misuratori Massici di Gas Metano autotrazione	4
02/07/2024	Mod. GSM - La gestione degli strumenti di misura	4
11/07/2024	Mod. MeM - Metrologia generale	4
19/09/2024	Mod. VS1 - Le implicazioni legali per le aziende del settore metrologico	4
07/10/2024	Mod. ERM1 - La taratura di strumenti NAWI e AWI secondo le linee guida Euramet	8
17/10/2024	Mod. M20 - Corso di approfondimento sulla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	4
14/11/2024	Mod. Pr1/M - Le prove per gli strumenti NAWI modulo speciale per gli strumenti meccanici	4
12/12/2024	Mod. VEX - validazione software	4



Precisiamo che tutti i corsi sono proposti in **modalità FAD Sincrona** (da remoto e dal vivo) con possibilità di interazione con il docente.

Va, inoltre, precisato che a marzo, a giugno e ad ottobre sono programmati i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, come, ad esempio, Formazione Generale, Formazione Specifica Rischio Basso, Preposti, RLS, Antincendio e Primo Soccorso e tutti i relativi aggiornamenti. Altri corsi riguardanti le **Soft Skills** saranno proposti durante l'anno ma non sono al momento inseriti in un percorso di più ampio respiro, purtuttavia è giusto citare corsi quali *Gestire i clienti arrabbiati, La*

comunicazione aziendale interna ed esterna, La gestione del tempo, La mediazione del conflitto, L'intelligenza emotiva.

Da ultimo ma non meno importante è da ricordare che esiste la possibilità di finanziare la partecipazione sfruttando i piani formativi di Comufficio attivati proprio per abbattere i costi legati alla crescita professionale del personale aziendale.

Per quest'ultimo argomento invitiamo le aziende interessate a contattarci al numero di telefono 02 28381307 o inviare una email a formazione@comufficio.it



Gli Audit interni

Definizioni, approfondimenti e percorsi

di **Massimo Mai**, Ingegnere

Le aziende del mondo della metrologia sono spesso dotate di sistemi di gestione che vengono sottoposti a valutazione che, a seconda dei casi, può essere fatta dall'organismo di accreditamento nazionale, da altri enti accreditati per i sistemi di gestione qualità o da organismi notificati per la garanzia della qualità alla produzione. In tutti questi casi il sistema che viene sottoposto a valutazione si struttura su una serie complessa di processi sia di tipo generale che di tipo specifico per la singola azienda. Tra i requisiti previsti dalle norme applicabili ai vari casi, uno dei più sottovalutati è quello relativo alle attività di audit interno. L'importanza di questo tipo di attività risiede nella necessità di avere un sistema di controllo interno che possa monitorare i processi impattanti con il sistema aziendale che verrà valutato. Gli audit interni rappresentano quindi un momento fondamentale per una gestione efficace ed efficiente del sistema.

Audit è un termine latino dal verbo audire, cioè ascoltare; è quindi consigliabile utilizzare, nel linguaggio corrente, la lettura originale e non considerarlo un termine di provenienza anglosassone. Il significato recondito diventa però il programma di un audit interno che viene normalmente eseguito da personale interno dell'azienda o da professionisti esterni che assumono, nel momento dell'audit, un ruolo aziendale. La persona incaricata dell'audit si deve quindi mettere in ascolto dell'azienda, non solo percependo informazioni legate ai colloqui con il personale delle varie funzioni, ma anche ascoltando, quello che la struttura sta cercando di esprimere. A volte si confonde l'audit interno con attività che sono apparentemente simili, ad esempio con i controlli interni: questi sono di fatto delle misure, più o meno complesse, che devono essere confrontate con i parametri di riferimento; l'audit invece è parte di un processo del sistema che arriva ad esprimere dei risultati e delle valutazioni, senza per questo poter essere gestito solo come dato numerico. Allo stesso modo è diverso l'audit dell'organismo di accreditamento o di certificazione; questo punta a valutare la rispondenza alla norma di riferimento, tipicamente senza proporre soluzioni ai problemi che si possano incontrare.

Una definizione formale dell'audit interno potrebbe essere: **“L'audit interno è un'attività indipendente e obiettiva**

che fornisce a un'organizzazione una garanzia sul grado di controllo delle sue operazioni, offre consigli su come migliorarle e contribuisce a creare valore aggiunto”.

Ne deriva un aiuto per l'organizzazione volto a raggiungere i propri obiettivi utilizzando un approccio sistematico e metodico per valutare i processi di gestione e di controllo delle attività e avanzando proposte per migliorarne l'efficienza.

Un percorso per le informazioni

Per poter fornire un contributo fattivo ai propri Associati ed alle Imprese che hanno come riferimento l'Associazione, Comufficio ha organizzato una serie di corsi e attività che hanno come tema la gestione e l'utilizzo delle informazioni legate agli audit interni.

Il percorso si sviluppa in tre momenti distinti:

I. il primo copre la parte teorica, in cui vengono fornite le basi delle norme da applicare per una corretta gestione dell'audit.

II. Il secondo prende in considerazione gli aspetti specifici di un tipo di sistema di gestione ed esso stesso si articola in quattro corsi distinti ed alternativi:

- a. laboratori di taratura, accreditamento secondo la UNI EN ISO/IEC 17025;
- b. organismi di ispezione, accreditamento secondo la UNI EN ISO/IEC 17025;
- c. fabbricanti di strumenti di misura con GQP / modulo D D1 secondo le direttive 20131/UE e 2014/32/UE;
- d. aziende con un sistema di gestione qualità certificato secondo ISO 9001:2015.

III. I momenti precedenti sono rappresentati da corsi proposti ciclicamente dalla Associazione e sono aperti a tutti coloro che vorranno iscriversi. Questa parte è legata alla singola realtà aziendale e va definita mediante un confronto tra azienda e specialista finalizzato a simulare un audit sul processo scelto. Garantendo il segreto professionale, potranno essere fatte delle valutazioni su dati reali, cosa impossibile attraverso incontri collegiali.

Ecco la programmazione di Comufficio delle attività dedicate all'AUDITOR INTERNO

Per chi non ha la necessità di proporsi come professionista, ma si trova nella condizione di dover svolgere i compiti di Auditor Interno di un Organismo di Ispezione e Verifica, proponiamo una soluzione informativa e di accompagnamento al ruolo snella e mirata.

MODULO I Le norme di riferimento per gli audit di sistema

Argomenti:

- **Le norme di riferimento per gli audit di sistema, ISO IEC 17021/1:2015 e ISO 19011:2018**
- **Presentazione delle norme:**
 - La norma UNI EN ISO/IEC 17021-1:2015 e le metodologie di audit
 - La norma UNI EN ISO 19011:2018 e le linee guida per gli audit dei sistemi di gestione.

Destinatari: Responsabili e tecnici di aziende, personale addetto alla gestione del parco strumenti e alla sua manutenzione, auditor di sistemi qualità.

Modalità di erogazione: attività formativa svolta in FAD sincrona

Durata: 4 ore

Data: 04/03/2024 dalle 14 alle 18

MODULO II L'attività di audit per gli Organismi di Ispezione

Argomenti:

- **Indicazioni sulle modalità di esecuzione degli audit interni, i punti chiave da affrontare e l'analisi dei risultati.**
- **Le attività di preparazione dell'audit: la scelta dell'auditor, la pianificazione, le modalità pratiche.**
- **L'esecuzione dell'audit: le figure coinvolte, la valutazione dell'indipendenza, la check list.**
- **Le attività successive: valutazione del report, le attività di azioni correttive / preventive.**

Mod. II/A - L'attività di audit per gli Odi accreditati ISO 17025

Durata: 4 ore

Data: 27/03/2024 ore 14-18

Mod. II/B - L'attività di audit per gli Odi accreditati ISO 17020

Durata: 4 ore

Data: 14/06/2024 ore 14-18

Mod. II/C - Gli audit interni per i fabbricanti di strumenti di misura, Dir 31 e 32 2014/UE

Durata: 4 ore

Data: 06/05/2024 ore 14-18

Mod. II/D Gli audit interni per le aziende certificate ISO 9001

Durata: 4 ore

Data: 21/05/2024 ore 14-18

Destinatari: Responsabili e tecnici di aziende, personale addetto alla gestione del parco strumenti e alla sua manutenzione, auditor di sistemi qualità.

Modalità di erogazione: attività formativa svolta in FAD sincrona

MODULO III Attività operativa dedicata alla singola Azienda

modulo a richiesta

Attività operativa con date e modalità (in presenza o in remoto) concordate con l'Azienda.

In relazione del tipo di certificazione aziendale il modulo sarà adattato alla ISO 17020, ISO 9001 oppure direttive 2014/31/UE e 2014/32/UE per strumenti di misura.

Esercitazione pratica di audit su un processo aziendale con un esempio di checklist e relativa compilazione.

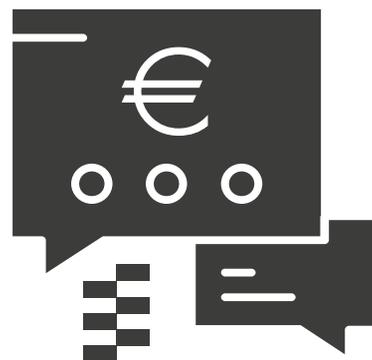
Parte facoltativa e personalizzata, tenendo conto della riservatezza dei dati che vengono comunque presi in esame, nel corso dell'attività si simulano le attività preliminari (pianificazione, programma del singolo audit, ecc.), si effettua la simulazione su uno dei processi aziendali concordati tra azienda e docente, si elabora il report conclusivo e si analizzano le attività che derivano dall'esame del report.

Per ogni approfondimento sul tema, contattare marketing@comufficio.it



Come cambia Acquisti in rete

di **Luisa Bellissimo**, Referente Sportello Impresa



Il nuovo Codice degli appalti dal 1° gennaio 2024, ha introdotto delle nuove regole con l'obiettivo di digitalizzare il ciclo di vita dei contratti. Acquisti in rete – che ha ottenuto da Anac la certificazione come piattaforma di e-procurement - si è adeguata alla nuova disciplina introducendo nuove funzionalità.

Ad oggi gli operatori economici e le PA (Pubbliche Amministrazioni) hanno, quindi, a disposizione, nuove modalità di autenticazione, principalmente Spid, CIE o eIDAS e l'integrazione con la Piattaforma Contratti Pubblici di Anac che consente di richiedere i CIG (Codici Identificativi di Gara) che permettono di identificare uno specifico contratto sottoscritto con la PA in seguito ad un appalto o affidamento. Si tratta, infatti, di un codice che deve essere indicato nei documenti relativi a una determinata gara d'appalto, oltre che nella fattura elettronica emessa nello stesso ambito.

Sulla suddetta piattaforma di e-procurement, che Consip SpA gestisce per conto del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), è anche possibile compilare l'Anac Form, per la pubblicità legale a livello nazionale e l'eForm, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e caricare l'European Single Procurement Document. Inoltre è possibile trovare anche il nuovo Fascicolo di gara e l'accesso al Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Il Documento di Gara Unico Europeo

Per le imprese è anche utile sapere che sul portale [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) è stata attivata la nuova funzione per la predisposizione e compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da inserire nella fase di partecipazione alle procedure. In linea con quanto disposto dall'art. 85 del nuovo Codice degli Appalti (D.lgs 36/2023), si tratta di uno strumento in formato nativamente digitale. Il DGUE è infatti, un modello auto dichiarativo, sviluppato sulla base di uno standard europeo, con cui l'operatore economico autocertifica il possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare d'appalto.

Mediante la piattaforma di e-procurement che gestisce per conto del MEF, Consip mette anche a disposizione una serie di strumenti di acquisto e negoziazione che possono essere

utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni per gli acquisti di beni, servizi e lavori, funzionali alla realizzazione dei progetti del **PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza)**.

Le condizioni di ammissibilità all'utilizzo di fondi PNRR / PNC (Piano Nazionale per gli investimenti Complementari) per il finanziamento degli acquisti, sono definite dalle Amministrazioni, titolari dei singoli investimenti, alle quali rivolgersi per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito.

Il supporto di Comufficio

Comufficio in qualità di Sportello in rete da più di 10 anni, ha maturato un'esperienza che offre in forma di consulenza specifica, alle aziende ed ai liberi professionisti che vogliono avviare un programma di business con dei clienti della Pubblica Amministrazione.

In particolare, assiste l'impresa e/o il professionista in tutte le fasi propedeutiche all'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione andando a comprendere le specifiche necessità del caso.

Comufficio esamina con l'utente interessato tutte le categorie merceologiche compatibili e riferibili al core business dell'impresa e/o del professionista, per poter prevedere una efficace abilitazione, corrispondete alle aspettative. Offre anche una formazione ed una consulenza continuativa relative alle funzioni del portale [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) inerenti tra l'altro la gestione del catalogo, la risposta alle Richieste di Offerta ed agli Ordini diretti di Acquisto.

Tramite webinar ed assistenza in remoto, per le aziende che sono già abilitate al Mercato elettronico della PA, sarà possibile approfondire le funzioni e le procedure per il corretto inserimento, la modifica e la cancellazione dei beni/ servizi sul portale, nonché le normative vigenti fondamentali alla gestione del proprio account.

Allo stesso modo, per le aziende e/o i professionisti sarà possibile approfondire le funzioni e le procedure per la corretta risposta ad una Richiesta di Offerta (semplice o avanzata), Trattativa diretta e Confronto tra preventivi.

