



Fondata nel 1945

“Associazione Nazionale”

Aziende Produttrici, Importatrici
e Distributrici di prodotti e servizi
dell'I.C.T.



Promuove e collabora
all'organizzazione di



Aderente a



Confederazione Generale
Italiana delle Imprese, delle
Attività Professionali e
del Lavoro Autonomo

Premio e-Proc



Via Sangro, 13/A – 20132 Milano
telefono 02 28381307
telefax 02 2841032
E-Mail: segreteria@comufficio.it
www.comufficio.it
Codice Fiscale 01796460150
Partita IVA 09556140151

N.I. 70/2015 Formazione Finanziata FonARCom 2016

**Agli Associati Comufficio
Loro Sedi**

Milano, 20 novembre 2015

Oggetto: Formazione Finanziata Fondo FonARCom

L'iscrizione al Fondo Interprofessionale FonARCom consente alle imprese aderenti di sviluppare dei percorsi di formazione per il proprio personale.

Chi può aderire:

Tutte le aziende che sono tenute a versare all'INPS la quota dello 0,30% per i propri dipendenti (contributo obbligatorio DS per la disoccupazione involontaria).

Come Aderire:

L'adesione a FonARCom non comporta alcun costo né per l'azienda né per i lavoratori.
Aderire è semplice, basta indicare nella denuncia UNIEMENS (ex DM/10) il codice di adesione **"FARC"** nella sezione "Posizione Contributiva, Denuncia Aziendale, Fondo Interprofessionale, Adesione" e a seguire scrivere il numero dei dipendenti (quadri, impiegati e operai) interessati dall'obbligo contributivo.
Per le Aziende provenienti da altri Fondi è necessario indicare prima il codice di revoca "REVO" e poi il codice di adesione "FARC".

Quando aderire:

L'adesione può essere effettuata in qualsiasi mese dell'anno ed è valida fino a revoca.

Proposta formativa:

Comufficio, tramite la propria controllata Comservizi Srl, ha attivato un Conto Formazione Aggregato e intende presentare progetti di formazione finanziata a carattere nazionale da proporre alle Imprese Aderenti.

La formazione è articolata in 3 AREE TEMATICHE: INFORMATICA, COMMERCIALE E MARKETING, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA.

Le imprese partecipanti potranno beneficiare sia di corsi periodicamente programmati sul territorio nazionale sia di corsi erogati, qualora ve ne siano i presupposti, direttamente in sede aziendale.

Partecipare al Progetto Formativo 2016:

Le imprese interessate, già iscritte al **Fondo FonARCom** o che lo stanno per fare, devono rimandare compilata la scheda corsi allegata alla presente comunicazione.

Successivamente le imprese saranno guidate da Comufficio nel perfezionamento della adesione al Progetto.

Cordiali saluti.

Giacomo Siemmi

PROPOSTA FORMATIVA 2016: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|----------------|
| Denominazione o ragione sociale | | Codice fiscale | Partita I.V.A. |
| Via/Piazza | | CAP | Città |
| Referente per la formazione | | tel/fax | eMail |
| Data di adesione al fondo FonARCom: | | Num. di dipendenti | Matricola INPS |
| | | M___ / F___ | |

Corsi a cui l'azienda desidererebbe iscrivere proprio personale dipendente

| Aree | Titolo Corso | Durata (ore) | Modalità | Num. dipend. |
|-----------------------------|--|--------------|----------|--------------|
| INFORMATICA | <input type="checkbox"/> Networking 1: i protocolli di comunicazione della famiglia TCP/IP | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Networking 2: realizzare LAN e WAN | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Networking 3: le reti senza fili (WiFi) | 8 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Networking 4: la risoluzione di problemi di connettività di rete | 16 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Networking 5: le reti locali miste (s.o. Windows, Linux e Mac) | 16 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Windows Server 2012: Installazione e configurazione del DC e di AD | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Windows Server 2012: Amministrare Active Directory e uso delle Group Policy | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Windows Server 2012: Configurazione avanzata dei servizi | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Server web Internet (Windows IIS, Apache, PHP, MySQL) | 16 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Basi di dati 1: studio e progettazione di un database relazionale | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Basi di dati 2: il linguaggio SQL | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Programmare in Java, corso introduttivo al mondo ad oggetti | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Programmare in Java, corso avanzato al mondo ad oggetti | 16 | AR /Aula | |
| COMMERCIALE E MARKETING | <input type="checkbox"/> Migliorare le capacità di presentazione e vendita in un contesto di fidelizzazione del cliente | 16 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Introduzione alla professione di consulente tecnico di vendita | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Migliorare la propria efficacia professionale: orientamento ai risultati, motivazione, comunicazione e relazione, gestione del tempo e del sé. | 16 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Parlare in pubblico | 16 | Aula | |
| | <input type="checkbox"/> SEO (Search Engine Optimization) e la Web Reputation | 4 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Il tuo sito ai primi posti su Google | 8 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Il posizionamento aziendale all'interno dei social media per la promozione del proprio brand | 8 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Corso di lingua Inglese | 16 | AR /Aula | |
| AMM.NE E GESTIONE D'IMPRESA | <input type="checkbox"/> Corso Business English | 16 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Mod. 1 – Accreditarci al MePA e promuoversi verso la Pubblica Amministrazione. | 8 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Mod. 2 – Corso avanzato di gestione del MePA. | 4 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Mod. 3 – la Fatturazione elettronica nell'ambito della PA. | 4 | AR | |
| | <input type="checkbox"/> Amministrazione aziendale: registri contabili, obblighi tributari, bilancio di esercizio, gestione della liquidità, agevolazioni fiscali e credito agevolato. | 24 | Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Corso di metrologia legale – Aggiornamento normativo per Responsabili di Laboratorio. | 8 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Corso di metrologia legale – Formazione per tecnici operatori della visita periodica | 20 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Formazione per tecnici operatori di strumenti NAWI | 8 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Formazione generale per lavoratori | 4 | AR /Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Formazione specifica per lavoratori – rischio basso | 4 | Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Formazione specifica per lavoratori – rischio medio | 8 | Aula | |
| | <input type="checkbox"/> Aggiornamento per RLS – rischio medio | 8 | Aula | |

Aula: corso con presenza fisica del docente e dei partecipanti in aula.

AR: aula remota, corso erogato tramite piattaforma di e-learning in presenza del docente.

☐ Sono interessato ad un approfondimento sul **Progetto Formativo 2016 di Comufficio** per poter beneficiare a titolo gratuito dei corsi proposti.

| | | | | |
|--------|---|--|--------------|------------------------------------|
| MASTER | Il "MASTER IN GESTIONE DI IMPRESA" si rivolge alle risorse pregiate che all'interno dell'organizzazione aziendale hanno un ruolo di responsabilità elevato o che ambiscono a tale traguardo. I partecipanti acquisiranno nozioni di gestione del personale, finanza aziendale, marketing strategico e innovativo, Supply chain management, business planning. Le competenze acquisite saranno certificate da prove in itinere. La partecipazione non è gratuita ma prevede un cofinanziamento da parte sia del fondo FonARCom sia dell'Impresa. | 12h/week – 20 incontri – 120h totali | AR / Aula | Max 1 dipendente per Azienda |
|--------|---|--|--------------|------------------------------------|

☐ Sono interessato ad un approfondimento sul **MASTER IN GESTIONE DI IMPRESA 2016 di Comufficio**.

Data

Timbro e Firma