



COMUFFICIO

Fondata nel 1945

**Agli Associati Comufficio
Loro Sedi**

Milano, 16 febbraio 2024

Oggetto: Corso web "Word"

Microsoft Word è uno dei software più utilizzati della suite Office. Le sue funzionalità lo rendono un programma unico in ambito lavorativo. Per facilitarne l'utilizzo, Comufficio propone il seguente corso, erogato in modalità remota.

Titolo: Mod. WORD	
Obiettivi: Ottenere le competenze per svolgere attività relative alla creazione e formattazione di documenti di testo, come ad esempio lettere, relazioni e articoli.	
Programma: <ul style="list-style-type: none">• Digitazione del testo (uso della tastiera, modalità sovrascrittura, differenza tra invio e shift-invio, differenza tra backspace e canc).• Selezione e modifica.• Trova e sostituisci.• Taglia, copia e incolla.• Controllo ortografico, thesaurus e traduci.• Salvataggio e apertura di un documento.• Annulla/Ripristina.• Stampa di un file Word.• Formattazione (Fogli di stile e documenti modello, tipi di carattere, paragrafi, divisioni).• Le note.	<ul style="list-style-type: none">• Inserimento di immagini.• Disposizione su più colonne.• Creazione e formattazione di tabelle in Word.• Punt elenco e strutture.• Revisione dei documenti.• Stampa unione (creazione documenti di partenza).• Eseguire la stampa unione.• Eseguire la stampa unione su etichette e buste.• Stampa unione su email.• Creazione di stampa di buste senza stampa unione.
Destinatari: Chiunque utilizza già o ha necessità di utilizzare Word	Date di erogazione: 01 marzo 2024 dalle ore 9 alle ore 13; 07 marzo 2024 dalle ore 9 alle ore 13.
Durata: 8 ore.	

Costo di iscrizione:

€ 40+iva/partecipante per le aziende associate a Comufficio NON aderenti al progetto formazione finanziata.

Per beneficiare dei corsi del pacchetto Office a titolo gratuito, scrivi a: marketing@comufficio.it

Sedi di erogazione:

Formazione a distanza (**webinar**), gli iscritti riceveranno l'invito con le istruzioni di partecipazione alla conferma del corso.

Ogni corso sarà attivato al raggiungimento di 10 partecipanti. **Le iscrizioni si chiudono 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.**

I partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione.

Per iscriversi [clicca qui](#)

Distinti saluti.

Giacomo Biemmi

Aderente a



**Associazione Nazionale Aziende Produttrici, Importatrici
e Distributrici di prodotti e servizi per l'I.C.T.**

Codice Fiscale 01796460150 – Partita IVA 09556140151
Via Sangro, 13/A 20132 Milano Tel.02/28381307 Fax 02/2841032
segreteria@comufficio.it – www.comufficio.it

Controllante di

