

## CORSO WEB "EXCEL AVANZATO" – OTTOBRE 2023

Microsoft Excel è uno dei software più utilizzati della suite Office. Le sue funzionalità lo rendono un programma unico in ambito lavorativo. Per facilitare l'utilizzo di Excel, Comufficio propone il seguente corso, erogato in modalità remota, indicato a chi vuole sfruttarne le potenzialità di calcolo per automatizzare e velocizzare tabelle semplici e più complesse.

<b>Mod. OEx2 - Titolo: EXCEL AVANZATO</b>	
<p><b>Obiettivi:</b> Ottenere le competenze relative alla creazione, formattazione, modifica e utilizzo di fogli di calcolo, creazione di tabelle, sviluppo di formule standard e tramite funzioni, realizzazione e formattazione dei grafici, creazione ed elaborazione di tabelle e grafici Pivot.</p>	
<p><b>Programma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcoli parziali di un database.</li> <li>• Collegamento tra fogli di lavoro.</li> <li>• Creazione di una serie.</li> <li>• Uso delle note e dei commenti.</li> <li>• Incorporazione di oggetti esterni.</li> <li>• Modifica della visualizzazione del foglio di lavoro.</li> <li>• Finestra imposta pagina</li> <li>• Riferimenti relativi e assoluti.</li> <li>• Riferimenti misti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni condizionali.</li> <li>• Annidamento di funzioni.</li> <li>• Incolla speciale.</li> <li>• Fogli di calcolo e grafici.</li> <li>• Configurazione degli assi, modifica delle serie di dati ed elementi ausiliari.</li> <li>• Contabilità.</li> <li>• Creazione di una struttura.</li> <li>• La formattazione condizionale.</li> <li>• Tabelle e grafici Pivot</li> </ul>
<p><b>Destinatari:</b> Chiunque abbia la necessità di conoscere e approfondire Excel con le sue innumerevoli funzionalità.</p> <p><b>Obiettivi:</b> Apprendere le funzionalità avanzate del foglio di calcolo.</p> <p>È previsto il rilascio dell'attestato di partecipazione.</p> <p><b>Durata: 9 ore.</b></p>	<p><b>Date di erogazione:</b></p> <p><b>13 ottobre dalle ore 14,30 alle ore 17,30;</b>  <b>20 ottobre dalle ore 14,30 alle ore 17,30;</b>  <b>27 ottobre dalle ore 14,30 alle ore 17,30.</b></p>

**Sedi di erogazione:** formazione a distanza (**webinar**), gli iscritti riceveranno l'invito con le istruzioni di partecipazione alla conferma del corso.

Ogni corso sarà attivato al raggiungimento di 10 partecipanti e si accetteranno iscrizioni fino ad un massimo di 15. I partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione.

**Per informazioni e costi scrivere a: [marketing@comufficio.it](mailto:marketing@comufficio.it)**