

### EDITORIALE

*Caro Lettore,*

*Questa Newsletter è creata con l'intento di fornire un panorama complessivo delle attività in programmazione per i nostri Associati*

*È divisa in due sezioni, gli HIGHLIGHTS che anticipa i temi nuovi che portiamo alla vostra attenzione, e la PROGRAMMAZIONE che ricorda il calendario eventi delle prossime settimane.*

*Ti ricordiamo che, inviando una mail a [SEGRETERIA@COMUFFICIO.IT](mailto:SEGRETERIA@COMUFFICIO.IT), puoi:*

- segnalare notizie interessanti da includere nella rassegna;*
- fornire suggerimenti utili a migliorarci.*

*Approfittiamo di questa circostanza per augurarti un buon 2021.*

*Buona lettura*

### HIGHLIGHTS

**CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI NELL'IMPRESA** – Realizziamo un momento di incontro con gli imprenditori e specialisti per discutere di cambiamento, passaggio generazionale e scenari di mercato, sarà programmato nella terza decade di Gennaio 2021. Seguirà programma a quanti ci avranno comunicato interesse.

**CASHBACK COS'È?** - Il Cashback è un'iniziativa autonoma sotto il profilo normativo e distinta sotto il profilo procedurale dalla "Lotteria dello Scontrino". Questo programma, che **non dipende da interventi tecnici sui Registratori Telematici**, ha come obiettivo quello di incentivare gli acquisti effettuati dai consumatori con strumenti di pagamento elettronici. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato convenzioni con PagoPA Spa per la gestione del sistema cashback attraverso l'APP IO. Ricordiamo la N.I. n. 120 del 30 Novembre 2020.

**AGGIORNAMENTO MANUALE DELLA QUALITÀ PER LABORATORI VP REGISTRATORI TELEMATICI** – Il Manuale della Qualità dovrebbe prevedere la modulistica che guida il tecnico nell'esecuzione degli interventi di VP e che possa dimostrare al verificatore che l'operatività del tecnico segue i vincoli normativi.

Comufficio rilascia un software che prevede l'emissione di questi tipi di documenti, è adattabile ad eventuali aggiustamenti che dovessero essere necessari affinché i moduli emessi possano essere aderenti alle specifiche tecniche del nuovo manuale della qualità. Da Gennaio 2021, salvo qualche coda, tutto il parco installato dovrebbe essere di RT e Server RT e le aziende laboratorio dovrebbero essere tutte assestate su procedure RT centriche. Chi avrà interesse ad adeguare il proprio Manuale della Qualità integrandolo con qualche passaggio che migliori le prestazioni del laboratorio verso il mercato, potrà partecipare al webinar programmato per il 20 gennaio 2021 durante il quale approfondire le modalità. Per info: [marketing@comufficio.it](mailto:marketing@comufficio.it)

**CREDITO D'IMPOSTA "FORMAZIONE 4.0"** – Da diversi anni le aziende hanno l'opportunità di recuperare i costi di formazione sostenuti negli anni precedenti attraverso il credito d'imposta. Comufficio supporta i propri associati nel valutare prima e stendere poi la richiesta per ottenere il beneficio. Di lato riportiamo i temi relativi alla misura nazionale **Formazione 4.0** che rientrano nei parametri di ammissibilità.

Riteniamo che quella citata risulti essere una opportunità importante, da non sottovalutare, perché può consentire un recupero economico non indifferente. Chi volesse un approfondimento sul tema può scrivere a [bellissimo@comufficio.it](mailto:bellissimo@comufficio.it)

- Big data e analisi dei dati;
- Integrazione digitale dei processi aziendali;
- Cloud e Fog Computing;
- prototipazione rapida;
- Sistemi di visualizzazione (RV/VA);
- Cyber security;
- Robotica avanzata e collaborativa;
- Simulazione e Sistemi Cyber fisici;
- Interfaccia uomo-macchina;
- Internet delle cose e delle macchine;
- Manifattura additiva.

**NOVITÀ NELLA FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI DI RETE** – Ogni anno proviamo ad aggiornare l'offerta formativa da proporre agli Associati, per questo motivo al gruppo di corsi sulle reti e sistemi operativi è stato aggiunto il corso "**Microsoft Hyper-V**". A partire da gennaio 2021 saranno programmati i seguenti tre corsi:

- **Networking e sicurezza** delle reti di piccole e medie dimensioni
- **Microsoft SQL Server**: amministrazione (installazione e manutenzione)
- **Microsoft Hyper-V**: (introduzione alla virtualizzazione, installazione, configurazione e manutenzione di base).

**POLIZZA ASSICURATIVA** – Tramite Anglo Lombarda Insurance di Treviso abbiamo definito una convenzione con il gruppo AXA ASSICURAZIONI che offre interessanti condizioni di proposta assicurativa per la polizza RC Auto. Le condizioni di offerta possono interessare sia le auto aziendali sia il personale dipendente delle aziende associate. Per essere guidati ad individuare il costo della polizza collegarsi a: <https://www.anglolombarda.it/un-pieno-di-vantaggi-con-lesclusiva-convenzione-rc-auto>

**PROGRAMMARE IL WEB** – è riproposto ad inizio anno il corso "**HTML e CSS: le basi dello sviluppo front-end**", che vi guiderà in un iter di miglioramento dei vostri progetti web conoscendo la basi dello *sviluppo front-end* tramite i *linguaggi HTML e CSS*; competenza indispensabile nella realizzazione di pagine e siti web o per integrare WordPress sfruttandone appieno le potenzialità.

In programma a fine gennaio, inizio febbraio due incontri a settimana di 4h. per 3 settimane, cioè 6 incontri per un totale di 24h.

**VENDITA E RIPARAZIONE DI STRUMENTI NAWI** - Sono passati quasi 5 anni dall'entrata in vigore della direttiva sugli strumenti per pesare NAWI, tuttavia restano ancora poco conosciuti **obblighi e responsabilità dei distributori** (rivenditori), con la possibilità di incorrere in sanzioni economiche importanti. Per questo Comufficio organizza il giorno 12/02/2021 un evento formativo dedicato a questo settore nel quale verranno approfondite queste tematiche con particolare attenzione al mondo retail. Il webinar fa parte di un ampio progetto di formazione nell'ambito metrologico che prevede, nelle prossime settimane anche un incontro dedicato ai produttori di riempitrici gravimetriche e a chi voglia eseguire verifiche periodiche su questa tipologia di strumenti.

**RIVISTA OFFICE AUTOMATION** – *Soiel International*, l'editore con cui collaboriamo per la pubblicazione del nostro house organ Orizzonti Comufficio, ci segnala questi appuntamenti:

- Gennaio/Febbraio: **gestione documentale**;
- Marzo: **Omnicanalità e Phygital**: the new normal customer experience;
- Aprile: **business continuity**;
- Maggio: **la video intelligence**;
- Giugno: **il Cloud**.

---

#### PROGRAMMAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO 2021

**13-20-28 gennaio e 03 febbraio 2021** – corso web “Networking e sicurezza delle reti di piccole e medie dimensioni”

**15/01/2021** – Webinar: “Legge di Bilancio 2021 e Decreto “Milleproroghe”

**19/01/2021** - Webinar: “Legge di Bilancio 2021 e Decreto “Milleproroghe”

**22/01/2021** - Webinar: “Legge di Bilancio 2021 e Decreto “Milleproroghe”

**26/01/2021** - Webinar: “Legge di Bilancio 2021 e Decreto “Milleproroghe”

**27-29 gennaio e 2-5-10-20 febbraio 2021** – corso web “HTML e CSS: le basi dello sviluppo front-end”

**29/01/2021** – “Legge di Bilancio 2021 e Decreto “Milleproroghe”

**12/02/2021** – corso web “Mod. VRB - Vendita e riparazione di strumenti NAWI per rivenditori di bilance”

---

Per approfondimenti inviare una e-mail a [formazione@comufficio.it](mailto:formazione@comufficio.it)

Associazione Nazionale Aziende Produttrici, Importatrici  
e Distributrici di prodotti e servizi per l'I.C.T

Codice Fiscale 01796460150 – Partita IVA 09556140151 –  
Iscriz. R.E.A. MILANO MI-2596608

Via Sangro, 13/A 20132 Milano Tel.02/28381307 Fax 02/2841032  
[segreteria@comufficio.it](mailto:segreteria@comufficio.it) – [www.comufficio.it](http://www.comufficio.it)