

N.I. 10/2017

**Agli Associati Comufficio
Alle PMI Office Automation
Loro sedi**

Milano, 27 febbraio 2017

Oggetto: Programma seminari di abilitazione al MePA

Egregio Imprenditore,

alla luce delle frequenti richieste in merito alla gestione del profilo aziendale sul portale www.acquistinretepa.it, Comufficio le ricorda che esiste l'opportunità di avvalersi del **servizio di assistenza e formazione**.

In qualità di Sportello Impresa, Comufficio può supportarla sia nella fase di abilitazione al Mercato elettronico della PA, che nella fasi successive compresa la fatturazione elettronica tramite il portale gestito da Consip.

A seguire troverà la programmazione delle sessioni formative, erogate in modalità webinar, che le consentiranno di collegarsi dalla sede della sua azienda e acquisire il know how utile per lavorare in totale autonomia con la P.A.

Gli interessati dovranno inviare il modulo in allegato, compilato in ogni sua parte agli indirizzi indicati.

Con i migliori saluti

Dott.ssa Luisa Bellissimo
Referente Sportello Impresa

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

1. Corso di abilitazione al MEPA (I modulo) – Costo: 200 EURO + Iva

Assistenza all'azienda nella procedura di registrazione e abilitazione al MEPA con l'esercitazione pratica sul portale www.acquistinrete.pa.it e riferimenti normativi.

MARZO	
☐ 8 marzo dalle 14.30 alle 17.30	☐ 17 marzo dalle 14.30 alle 17.30

2. Corso avanzato di gestione del MePA (II modulo) - Costo: 180 EURO + Iva

Indicazioni normative sul sistema di e-procurement e sugli strumenti operativi; approfondimenti sulla firma digitale e sulla posta elettronica certificata (pec) quali strumenti richiesti per le formali relazioni con la P.A.; analisi della vetrina con indicazioni per la partecipazione a convenzioni e accordi quadro, bandi di gara e richieste di offerta (RdO), Trattative dirette; esercitazioni pratiche.

FEBBRAIO	MARZO
☐ 28 febbraio dalle 14.30 alle 17.30	☐ 15 marzo dalle 14.30 alle 17.30

Per chi fosse interessato si prega di inviare il presente format compilato, indicando le preferenze di date a **Comufficio: fax 02/2841032, oppure segreteria@comufficio.it**

Ragione sociale

Via.....città.....Prov.....

Referente.....Tel...../.....

E-mail.....