



Fondata nel 1945

Associazione Nazionale Aziende Produttrici, Importatrici e Distributrici di prodotti e servizi per l'I.C.T.
Codice Fiscale 01796460150 – Partita IVA 09556140151

Via Sangro, 13/A 20132 Milano Tel.02/28381307 Fax 02/2841032
segreteria@comufficio.it – www.comufficio.it

N.I. 14/2017

**Agli Associati Comufficio
Agli Operatori Retail
Loro sedi**

Milano, 13 aprile 2017

Oggetto: Seminari informativi sui nuovi Registratori Telematici: aspetti normativi e operativi.

Con il rilascio da parte dell'Agenzia delle Entrate delle prime approvazioni dei registratori telematici e degli upgrading dei misuratori fiscali installati, siamo in grado di far fronte alle richieste di formazione specialistica per il personale tecnico delle imprese associate.

Con l'obiettivo di fornire ai tecnici dei laboratori abilitati alla verifica periodica dei misuratori fiscali le **conoscenze normative di base** per installare ed assistere i nuovi RT e i Misuratori Fiscali installati che saranno adattati con modifiche hardware e software, avviamo questo straordinario piano di seminari informativi:

Milano, 3 maggio – iscriviti	Padova, 5 maggio – iscriviti	Torino, 9 maggio - iscriviti
Bologna, 11 maggio	Firenze, 16 maggio	Ancona, 19 maggio
Pescara, 23 maggio	Roma, 29 maggio	Napoli, 30 maggio
Bari, 6 giugno	Lamezia 9 giugno	Enna, 13 giugno
Cagliari, 19 giugno		

I seminari si svolgeranno dalle ore 9.30 alle ore 17.30 e le iscrizioni si chiuderanno 5 giorni lavorativi prima del seminario.

Sono attive le registrazioni per le sedi di Milano, Padova e Torino; per le altre sedi seguirà una nuova comunicazione con i relativi link per accedere al form d'iscrizione.

La conferma e la sede dell'incontro verranno comunicate **solo** alle aziende registrate.

Ai partecipanti, dopo aver seguito il percorso in aula, verranno inviate tramite e-mail le credenziali per poter ottenere tramite piattaforma web l'attestato di partecipazione.

Contributo spese: € 120,00+IVA/partecipante riservato alle aziende associate (comprensivo del light lunch).

I seminari saranno tenuti dal **Dr. Francesco Scopacasa** secondo il programma allegato che prevede anche una **relazione introduttiva** da parte di un funzionario **Rappresentante dell'Agenzia delle entrate**.

Con i migliori saluti.

Il Presidente
Marco Schianchi

Il Direttore Generale
Fabrizio Venturini

comelab@comufficio.it

Aderente a

Premio E-proc

**COMITATO
Co Me Lab**
CONSTRUTTORI METROLOGIA LABORATORI

CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA



Fondata nel 1945

Programma

Seminari informativi sui nuovi Registratori Telematici: aspetti normativi e operativi.

(periodo maggio – giugno 2017, ore 9,30 – 17,30)

Agenzia delle entrate: relazione introduttiva

- Il nuovo ruolo dell'Agenzia delle entrate: essere "facilitatore attivo" di *tax compliance*
- La base essenziale: la trasmissione telematica dei dati delle fatture e dei corrispettivi
- Trasparenza del rapporto con i contribuenti: accreditamento dei soggetti interessati (fabbricanti, utenti, laboratori e tecnici abilitati) e mappatura degli strumenti utilizzati nel sito Internet dell'Agenzia delle entrate (registratori telematici e distributori automatici)
- Trasmissione telematica dei dati e semplificazione degli adempimenti contabili e operativi degli utenti e dei tecnici abilitati
- Un prezioso aiuto: l'Agenzia mette a disposizione dell'utente i dati ricevuti telematicamente
- I servizi API/REST facilitano l'operatività dell'utente e del tecnico abilitato

Dr. Francesco Scopacasa

- Le procedure di trattamento dei certificati elettronici (certificato fabbricante e certificato dispositivo) rilasciati da AE/SOGEI
- Le procedure di censimento, di attivazione e di messa in servizio del RT
- Le procedure di comunicazione degli stati del RT (dismissione/disattivazione/fuori servizio) con riferimento al tipo di evento da comunicare (Tabella di coerenza)
- Le procedure alternative di comunicazione web dello stato del RT (tramite sito internet o servizio gestionale)
- L'utilizzo dei servizi web per le comunicazioni API/REST
- La composizione e l'utilizzo delle nuove matricole del RT
- Le diverse tipologie di RT identificabili dalla matricola (I/E/M/P/S)
- L'utilizzo del QR code in correlazione alla soppressione del libretto di dotazione fiscale
- La composizione del modulo fiscale e della memoria permanente di riepilogo (ex "memoria fiscale") e di quella di dettaglio (DGFE) e i relativi contenuti
- La procedura di sostituzione del DGFE per guasto o esaurimento (se rimovibile e, comunque, previa rimozione del sigillo fiscale)
- La procedura di sostituzione – a richiesta del cliente - della memoria permanente di riepilogo da parte del fabbricante ovvero del DGFE se non rimovibile
- Le caratteristiche dei modelli di MF "adattati" a RT e loro utilizzabilità nel tempo:
 - adattamento software
 - adattamento con modulo di invio
- I documenti prodotti dal RT:
 - Il documento commerciale: lay-out, contenuti, modalità e termini di emissione, efficacia del documento a fini civili e a fini fiscali: le fatture ordinarie e le fatture semplificate
- I dati da trasmettere e la composizione dei file XML:
 - File dati corrispettivi
 - File dati corrispettivi deducibili/detraibili
 - File dati fatture da inviare per opzione o per obbligo
 - File fattura PA/Privati tramite SdI
 - File fattura semplificata/privati tramite SdI
- La procedura e i termini temporali di trasmissione dei dati giornalieri all'Agenzia delle Entrate
- La procedura alternativa di trasmissione dei dati in caso di mancanza di collegamento: estrazione dei dati e loro invio tramite altro dispositivo.
- La procedura per i sistemi multicassa:
 - Rapporto con la "vecchia" procedura di trasmissione per la "GDO" utilizzabile fino al 31.12.17
 - Soggetti che possono utilizzare la nuova procedura
 - Tipologie e utilizzo del Server gestionale e/o del Server/RT
 - Procedure di sicurezza tra punti cassa e Server/RT
 - Altri adempimenti a carico del soggetto utente (procedura di revisione annuale da parte di una società di revisione)
 - Altre procedure specifiche (es.: gestione dei resi merce, delle correzioni e/o annulli)
 - La gestione dei casi operativi (locazione, apparecchi di scorta, attività stagionali, ecc.)