

**N.I. 48/2021**

**Agli Associati Comufficio  
Ai Laboratori RT  
Loro Sedi**

Milano, 10 Giugno 2021

**Oggetto: Nuove Check List per i Registratori Telematici**

L'attività di Verificazione dei Registratori Telematici richiede forme di controllo e prove di verifica che siano coerenti con il funzionamento di questi strumenti.

Ci siamo fatti premura di aggiornare la **Check List** delle attività del tecnico nelle operazioni di verifica periodica dei RT. Questa check list è stata definita ed approvata **dall'Agenzia delle Entrate** e, nei tempi tecnici necessari, sarà ospitata sul sito web istituzionale dell'Agenzia delle Entrate.

Ne anticipiamo il testo segnalando che:

- La check list "Rapporto di verifica periodica", articolata in una versione per RT con Sigillo e una per RT privi di sigillo, andrà inserita nel manuale della qualità;
- Le attività del tecnico dovranno essere realizzate tenendo conto delle procedure indicate;
- Gli enti di certificazione ne terranno conto sia nelle fasi di sorveglianza che di certificazione.

Per i laboratori che si avvalgono della Convenzione Comufficio per la **Certificazione ISO 9001**, sia le società di consulenza, **Macroazienda e Sernet**, che di certificazione, **SGS e QUASER** sono informate e quindi faciliteranno questo adeguamento.

Il **Programma Dinamic** ospiterà al suo interno queste **Check List** a partire dalle prossime settimane e tutti gli utilizzatori, in regola con i pagamenti, riceveranno automaticamente questo **aggiornamento gratuito** ed eventuali necessità di supporto tecnico saranno sviluppate in appositi webinar che verranno a breve comunicati.

Per maggiori dettagli potete contattare l'Associazione al n. 02/28381307 oppure scrivere a: [marketing@comufficio.it](mailto:marketing@comufficio.it).

Con i migliori saluti.

*Ufficio Marketing*

Aderente a



**Associazione Nazionale Aziende Produttrici, Importatrici  
e Distributrici di prodotti e servizi per l'I.C.T**

Codice Fiscale 01796460150 – Partita IVA 09556140151  
Iscriz. R.E.A. MILANO MI-2596608  
Via Sangro, 13/A 20132 Milano Tel.02/28381307 Fax 02/2841032  
[segreteria@comufficio.it](mailto:segreteria@comufficio.it) – [www.comufficio.it](http://www.comufficio.it)

Premio E-proc



**RAPPORTO DI VERIFICAZIONE PERIODICA DI REGISTRATORE  
TELEMATICO CON SIGILLO FISCALE INTEGRATO  
(Provvedimenti Agenzia entrate del 28 luglio 2003  
e del 28 ottobre 2016)**

Esercente : Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 Domicilio/Residenza: \_\_\_\_\_  
 Partita Iva :

UBICAZIONE ESERCIZIO Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 CAP / Località / Prov.: \_\_\_\_\_

APPARECCHIO Marchio/Modello: \_\_\_\_\_  
 Logotipo Fiscale / Matricola: \_\_\_\_\_

Intervento  Laboratorio  Utente  Ver.Periodica:  Attivazione  Biennale  Post Intervento

**1.0 Esame preliminare**

Verifica integrità e chiusura involucro RT, integrità del Sigillo Fiscale costituito da:		SI	NO
1.1	- Targhetta adesiva conforme all'allegato A del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 6 maggio 2010, contenente il simbolo RT seguito dal logo del fabbricante/laboratorio abilitato		
	- Tipo Sigillo: a percussione (lega tenera metallica) <input type="checkbox"/> ; a percussione (materiale plastico) <input type="checkbox"/> ; Tamper <input type="checkbox"/>		

**2.0 In caso di esito positivo del Test 1.1 : Registratore Telematico con sigillo integro**

		SI	NO
2.1	Verifica presenza e conformità della targhetta QR Code (targhetta adesiva conforme all'interfaccia grafica riportata nella Specifiche Tecniche relative ai RT emesse dall'Agenzia delle Entrate)		
2.2	Verifica tramite scansione QR Code completezza e coerenza dati identificativi dell'esercente e dati identificativi del Registratore Telematico (marchio del fabbricante, depositato presso l'Agenzia delle Entrate all'atto della presentazione della domanda di approvazione del modello; denominazione commerciale del modello; numero di matricola; estremi del provvedimento di approvazione; dati relativi alla verifica periodica)		
2.3	Identificazione della versione del Firmware RT : _____ Identificazione della versione firmware sul QR Code (ove riportata) : _____		
2.4	Controllare dispositivi indicatori, tastiera, stampante (ad alimentazione inserita) Controllare la regolare visualizzazione per ogni decade delle cifre battute sulla tastiera. Accertare la regolare funzionalità dei singoli tasti Accertare la regolare stampa delle varie cifre (può essere eseguito contestualmente alla stampa prevista nei successivi punti)		
2.5	Accertare che siano state impostate modalità di accesso riservato a protezione dei dati contenuti nella memoria di riepilogo e nella memoria di dettaglio.		
2.6	PROVE DI EMISSIONE DOCUMENTO COMMERCIALE, GENERAZIONE XML, COLLOQUIO CON SISTEMA A.E.		
2.6.1	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera		
2.6.2	Stampare almeno due documenti commerciali di VENDITA con importi aventi le cifre decimali diverse da zero CON inserimento di Codice Lotteria, verificando la funzionalità del lettore di barcode (se presente) e la possibilità di inserimento manuale del Codice Lotteria		
2.6.3	Stampare almeno un documento commerciali di RESO ed almeno uno di ANNULLO, con Codice Lotteria		
2.6.4	Verificare la conformità del documento commerciale come definito dal decreto ministeriale MEF del 7.12.2016, rispetto del layout di stampa definito nell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Layout documento commerciale" e rispetto delle linee guida sul "risparmio carta"		
2.6.5	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera		
2.6.6	Controllare che il n. dei documenti commerciali battuti, il numero totale dei documenti commerciali/gestionali emessi e che il corrispettivo giornaliero siano coerenti con le prove eseguite		
2.6.7	Accertarsi del regolare funzionamento del modulo fiscale e della corretta registrazione dei dati nella memoria permanente di dettaglio (DGFE) e in quella di riepilogo		
2.6.8	Accertarsi della regolare creazione dei file XML firmati (da v, 7 in su) relativi alla trasmissione dei CORRISPETTIVI e alla trasmissione dei dati della Lotteria e della loro esportabilità per eventuale invio in emergenza		
2.6.9	Accertarsi del regolare invio dei file XML (Corrispettivi e Lotteria) e del riscontro dell'esito da parte del Sistema A.E.		
2.6.10	Accertarsi della funzionalità di stampa della memoria come da Specifiche tecniche		
2.7	Registrazione nella memoria di riepilogo, unitamente al proprio identificativo (codice fiscale CORRETTO e rilasciato dall'A.E.) e PARTITA IVA CORRETTA (rilasciata dall'A.E.) del laboratorio per cui il Tecnico opera, delle informazioni riferite all'operazione effettuata e all'esito della Verifica Periodica, così come definito nella tabella 9 dell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Code List"		
2.8	Stampa (ove possibile) dal RT del riepilogo delle operazioni eseguite, da firmare insieme all'utente dell'RT, e da allegare alla presente check list		
2.9	Rilascio all'utente resoconto di esito positivo / negativo della Verifica Periodica. Si ha esito negativo della verifica periodica in presenza di esito negativo di uno o più dei test da 2.1 a 2.6.10.		

Inizio intervento Data: \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_ Fine intervento Data: \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Soddisf. Cliente Scarsa  Sufficiente  Buona  Ottima

Tecnico Abilitato (Cognome, Nome, Sigillo) \_\_\_\_\_ L'utente (Cognome, Nome, Qualifica presso l'utente) \_\_\_\_\_

**GDPR Regolamento Privacy 679/2016:**

si informa che il trattamento dei dati personali di cui si viene a conoscenza è svolto / sarà svolto in esecuzione di obblighi fiscali, e saranno trattati in conformità al GDPR Regolamento Privacy 679/2016

Con la richiesta di intervento l'esercente, in quanto titolare del trattamento dei dati presenti nelle memorie del Regi. Telematico ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679 autorizza il tecnico abilitato all'accesso, anche da remoto, ai dati contenuti nella memoria permanente di dettaglio e di riepilogo con facoltà di abilitare la lettura, l'esportazione e la ristampa, anche virtuale, dei dati contenuti nelle due memorie, esclusivamente nel contesto del presente intervento tecnico e limitatamente ai soli fini di verificare o ripristinare il corretto funzionamento del medesimo Reg. Telematico.

**RAPPORTO DI VERIFICAZIONE PERIODICA DI REGISTRATORE  
TELEMATICO PRIVO DI SIGILLO FISCALE  
(Provvedimenti Agenzia entrate del 28 luglio 2003  
e del 28 ottobre 2016)**

Esercente : \_\_\_\_\_ Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 Domicilio/Residenza: \_\_\_\_\_  
 Partita Iva :

UBICAZIONE ESERCIZIO Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 CAP / Località / Prov.: \_\_\_\_\_

APPARECCHIO Marchio/Modello: \_\_\_\_\_  
 Logotipo Fiscale / Matricola: \_\_\_\_\_

Intervento  Laboratorio  Utente  Ver.Periodica:  Attivazione  Biennale  Post Intervento

**1.0 Esame preliminare**

	Verifica integrità e chiusura involucro RT, integrità del Sigillo Fiscale costituito da:	SI	NO
1.1	- Targhetta adesiva conforme all'allegato A del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 6 maggio 2010, contenente il simbolo RT seguito dal logo del fabbricante/laboratorio abilitato - Tipo Sigillo: a percussione (lega tenera metallica) <input type="checkbox"/> ; a percussione (materiale plastico) <input type="checkbox"/> ; Tamper <input type="checkbox"/>		

**2.0 In caso di esito negativo del Test 1.1 : Registratore Telematico privo di sigillo fiscale** SI NO

2.1	Dichiarazione rilasciata dall'utente e resa con le modalità e i contenuti di cui al punto 5.2 del Provv. Agenzia entrate del 28.7.2003		
2.2	Verifica presenza e conformità della targhetta QR Code (targhetta adesiva conforme all'interfaccia grafica riportata nella Specifiche Tecniche relative ai RT emesse dall'Agenzia delle Entrate)		
2.3	Verifica tramite scansione QR Code completezza e coerenza dati identificativi dell'esercente e dati identificativi del Registratore Telematico (marchio del fabbricante, depositato presso l'Agenzia delle Entrate all'atto della presentazione della domanda di approvazione del modello; denominazione commerciale del modello; numero di matricola; estremi del provvedimento di approvazione; dati relativi alla verifica periodica)		
2.4	Identificazione della versione del Firmware RT : _____ Identificazione della versione firmware sul QR Code (ove riportata) : _____		
2.5	Controllare dispositivi indicatori, tastiera, stampante (ad alimentazione inserita) Controllare la regolare visualizzazione per ogni decade delle cifre battute sulla tastiera. Accertare la regolare funzionalità dei singoli tasti Accertare la regolare stampa delle varie cifre (può essere eseguito contestualmente alla stampa prevista nei successivi punti)		
2.6	Accertare che siano state impostate modalità di accesso riservato a protezione dei dati contenuti nella memoria di riepilogo e nella memoria di dettaglio.		
2.7	PROVE DI EMISSIONE DOCUMENTO COMMERCIALE, GENERAZIONE XML, COLLOQUIO CON SISTEMA A.E.		
2.7.1	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera		
2.7.2	Stampare almeno due documenti commerciali di VENDITA con importi aventi le cifre decimali diverse da zero CON inserimento di Codice Lotteria, verificando la funzionalità del lettore di barcode (se presente) e la possibilità di inserimento manuale del Codice Lotteria		
2.7.3	Stampare almeno un documento commerciali di RESO ed almeno uno di ANNULLO, con Codice Lotteria		
2.7.4	Verificare la conformità del documento commerciale come definito dal decreto ministeriale MEF del 7.12.2016, rispetto del layout di stampa definito nell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Layout documento commerciale" e rispetto delle linee guida sul "risparmio carta"		
2.7.5	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera		
2.7.6	Controllare che il n. dei documenti commerciali battuti, il numero totale dei documenti commerciali/gestionali emessi e che il corrispettivo giornaliero siano coerenti con le prove eseguite		
2.7.7	Accertarsi del regolare funzionamento del modulo fiscale e della corretta registrazione dei dati nella memoria permanente di dettaglio (DGFE) e in quella di riepilogo		
2.7.8	Accertarsi della regolare creazione dei file XML firmati (da v, 7 in su) relativi alla trasmissione dei CORRISPETTIVI e alla trasmissione dei dati della Lotteria e della loro esportabilità per eventuale invio in emergenza		
2.7.9	Accertarsi del regolare invio dei file XML (Corrispettivi e Lotteria) e del riscontro dell'esito da parte del Sistema A.E.		
2.7.10	Accertarsi della funzionalità di stampa della memoria come da Specifiche tecniche		
2.8	PROVE INTEGRATIVE di cui al punto 5.1 del Provv. Agenzia entrate del 28.7.2003, di valenza identica a quelle effettuate nei controlli di conformità di cui all' art. 7 del DM 23.3.83		
2.8.1	disconnessione della memoria permanente di riepilogo e di dettaglio dal processore che esegue il firmware fiscale; in tale ipotesi, a seguito di successiva accensione dell'apparecchio, il tecnico abilitato interviene con un reset totale, per ripristinare l'operatività dell'apparecchio.		
2.8.2	disconnessione del dispositivo per la visualizzazione dei dati (display) dal processore che esegue il firmware fiscale; in tale ipotesi, a seguito di successiva accensione dell'apparecchio, il tecnico abilitato interviene con un reset totale, per ripristinare l'operatività dell'apparecchio.		
2.9	Registrazione nella memoria di riepilogo, unitamente al proprio identificativo (codice fiscale CORRETTO e rilasciato dall'A.E.) e PARTITA IVA CORRETTA (rilasciata dall'A.E.) del laboratorio per cui il Tecnico opera, delle informazioni riferite all'operazione effettuata e all'esito della Verificazione Periodica, così come definito nella tabella 9 dell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Code List"		
2.10	Stampa (ove possibile) dal RT del riepilogo delle operazioni eseguite, da firmare insieme all'utente dell'RT, e da allegare alla presente check list		
2.11	Rilascio all'utente resoconto di esito positivo / negativo della Verifica Periodica. Si ha esito negativo della verifica periodica in presenza di esito negativo di uno o più dei test da 2.1 a 2.8.2.		

Inizio intervento	Data:	Ora:	Fine intervento	Data:	Ora:
Luogo e Data			Soddif.Cliente Scarsa <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Buona <input type="checkbox"/> Ottima <input type="checkbox"/>		
Tecnico Abilitato (Cognome, Nome, Sigillo)			L'utente (Cognome, Nome, Qualifica presso l'utente)		

**GDPR Regolamento Privacy 679/2016:**

si informa che il trattamento dei dati personali di cui si viene a conoscenza è svolto / sarà svolto in esecuzione di obblighi fiscali, e saranno trattati in conformità al GDPR Regolamento Privacy 679/2016

Con la richiesta di intervento l'esercente, in quanto titolare del trattamento dei dati presenti nelle memorie del Regi.Telematico ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679 autorizza il tecnico abilitato all'accesso, anche da remoto, ai dati contenuti nella memoria permanente di dettaglio e di riepilogo con facoltà di abilitare la lettura, l'esportazione e la ristampa, anche virtuale, dei dati contenuti nelle due memorie, esclusivamente nel contesto del presente intervento tecnico e limitatamente ai soli fini di verificare o ripristinare il corretto funzionamento del medesimo Reg.Telematico.

**DICHIARAZIONE**

resa conformemente all' art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445  
e successive modifiche e integrazioni

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale: \_\_\_\_\_  
Part.IVA: \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del decreto sopra indicato per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

- a) che il Registratore telematico, nei suoi componenti hardware e software, non ha subito alterazioni rispetto al corrispondente modello regolarmente approvato;
- b) che l'assenza del sigillo fiscale è dovuta a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_