

N.I. 66/2019

**Agli Associati Comufficio
Loro sedi**

Milano, 16 dicembre 2019

Oggetto: Rapportino di lavoro

Con precedente comunicazione richiamavamo la vostra attenzione affinché nella fase di installazione di RT si seguissero alcune avvertenze che avrebbero potuto aiutarvi nell'attività quotidiana.

Considerato il generale interesse dimostrato ed a seguito di qualche suggerimento sul tema ci è gradito metterVi a disposizione la traccia di:

- un **rapportino di lavoro** per l'operazione di attivazione/messa in servizio RT;
- un **rapporto di lavoro generico** da utilizzare per gli altri tipi di intervento su apparecchi fiscali.

Nel primo modulo vengono messi in evidenza elementi importanti ai quali prestare la massima attenzione:

- Il codice fiscale o la partita IVA del cliente;
- La data programmata per la MESSA IN SERVIZIO del registratore telematico;
- L'abbinamento corretto di ogni Reparto alla corrispondente aliquota IVA (e se l'aliquota IVA fosse nulla, la corretta indicazione della NATURA che determina questa situazione).

Sulle configurazioni di queste posizioni si sono verificati degli inconvenienti e mettere in osservazione questi elementari ma fondamentali aspetti potrà sicuramente far risparmiare qualche seccatura futura.

Questa modulistica, **magari affiancata da una check list**, adeguata alla tipologia dell'apparecchio potrebbe anche essere recepita nel manuale della qualità per il conseguimento o per il rinnovo della certificazione ISO 9001.

Informiamo nel contempo che la nuova release del programma DINAMIC LIGHT PLUS ormai evoluto a fondamentale strumento di lavoro quotidiano, rende disponibile all'operatore la generazione di questo modulo, e anche dell'eventuale check list aggiornata.

L'uso di questo modulo consente al tecnico di ottenere dall'utente la "validazione" del corretto lavoro su:

- Controllo della Partita Iva dell'esercente e la DATA DI MESSA IN SERVIZIO;
- Corretta programmazione dei reparti attraverso un chiaro specchietto riepilogativo.

Questa nuova e importante implementazione (unita ad altre altrettanto interessanti e per le quali riceverete presto una comunicazione dedicata e specifica) rende il programma DINAMIC sempre aggiornato e aderente alle problematiche che ogni laboratorio che operi su Registratori Telematici si trova ad affrontare, sia nella presente fase di migrazione da MF a RT, nella quale si ha la contemporanea presenza delle due tipologie di strumento, sia nella futura situazione, che si muove verso l'esistenza esclusiva di RT.

Con i migliori saluti.

Segreteria Comufficio

P.IVA TEL. FAX

Sede Legale Cliente: Ragione Sociale: _____

Indir/Cap/Local/Prov.: _____

Partita Iva :

Ind.Fatturazione (se diverso) _____

UBICAZIONE ESERCIZIO Indirizzo: _____

CAP / Località / Prov.: _____

APPARECCHIO Marchio/Modello: _____

Logotipo Fiscale / Matricola: _____

UTILIZZO: SEDE FISSA AREA PUBBLICA

1. DISATTIVAZIONE REGISTRATORE TELEMATICO

2. MESSA IN SERVIZIO MISURATORE FISCALE

1. CON VERIFICAZIONE PERIODICA CONTESTUALE 1. Esito Positivo 2. Esito Negativo

2. SENZA VERIFICAZIONE PERIODICA CONTESTUALE

1. CON CONTEMPORANEA DEFISCALIZZAZIONE DI ALTRO MISURATORE FISCALE

Misuratore: _____

Matricola: _____

Utilizzato: _____

2. SENZA CONTEMPORANEA DEFISCALIZZAZIONE DI ALTRO MISURATORE FISCALE

3. DEFISCALIZZAZIONE MISURATORE FISCALE

4. VERIFICAZIONE PERIODICA (MF / RT) 1. Esito Positivo 2. Esito Negativo

5. Altro Intervento _____

Annotazioni: _____

Tecnico Abilitato Cognome/Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Sigillo Identif.: _____

Luogo e data: _____

Per l'utente: Firma

Il Tecnico: Firma

Cognome/Nome: _____

Incarico in Ditta: _____