

N.I. 86/2020

**Agli Associati Comufficio
Loro Sedi**

Milano, 9 luglio 2020

Oggetto: La disciplina normativa dei registratori telematici per i nuovi tecnici di laboratorio

Vi informiamo circa la nuova programmazione del seminario di formazione per i nuovi tecnici dedicati all'attività di gestione del Registratore Telematico.

Il seminario è articolato in 4 moduli i cui contenuti sono elencati nell'allegato:

1° modulo – Soggetti interessati e adempimenti

2° modulo - Il Registratore Telematico e le relative specifiche tecniche ver. 10

3° modulo – Documento commerciale: Lay-out, contenuti e casi operativi e applicativi

4° modulo – Tracciato del file XML dei corrispettivi; Esercizi "multicassa"; Fatturazione; Lotteria

Data e sede: 4 settembre 2020 - Milano presso la sede di Comufficio, Via Sangro, 13/A.

Durata: dalle ore 9,30 alle ore 17,30.

Costo:

- 1 partecipante: € 160,00+IVA;

- da 2 partecipanti: € 120,00+IVA/cad.

Il seminario sarà realizzato fino al limite **di 15 persone ed è comunque soggetto alla positiva conclusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in coerenza con la normativa che sarà al momento vigente.**

Pertanto vi chiediamo, cortesemente, di **registrare al massimo 2 persone per azienda.**

Invitiamo le aziende interessate a registrarsi: [clicca qui](#) ed attendere la conferma della realizzazione del seminario prima di effettuare il bonifico.

Le iscrizioni si chiuderanno 2 giorni lavorativi prima del seminario.

Ai partecipanti presenti in aula verranno inviate tramite e-mail le credenziali per poter ottenere dalla piattaforma web l'attestato di partecipazione.

Con i migliori saluti.

Segreteria Generale



COMUFFICIO

Fondata nel 1945

PROGRAMMA

1° modulo – Soggetti interessati e adempimenti

1. La certificazione dei corrispettivi: i soggetti obbligati e i soggetti esonerati
2. Modalità di certificazione: passaggio dal Misuratore fiscale (o ricevuta fiscale) al Registratore Telematico
3. Periodo transitorio fino al 1.1.2021: le modalità operative (trasmissione in modalità temporanea con moratoria delle sanzioni) e le agevolazioni (credito d'imposta)
4. Soggetti che certificano i corrispettivi con diversa modalità (distributori stradali di carburante, distributori automatici o "vending machine", esercizi di intrattenimento e spettacolo)
5. Le Farmacie e gli altri operatori che trasmettono i dati al Sistema Tessera sanitaria: adempimenti particolari
6. Il sito internet dell'AE: il portale "Scontrino elettronico" e il portale "Fatture e corrispettivi"
7. Il sito internet dell'AE: elenco dei laboratori e tecnici abilitati ed elenco dei RT approvati
8. Il tecnico abilitato: adempimenti e responsabilità
9. La normativa di riferimento, le violazioni e le sanzioni

2° Modulo - Il Registratore Telematico e le relative specifiche tecniche ver. 10 – giugno 2020

1. Modalità di produzione e approvazione dei Registratori Telematici
2. Registratori «nativi» e Registratori «adattati»
3. Procedura web AE e sistemi evoluti di incasso
4. Principali differenze tra MF e RT
5. Tipologie di Registratori: matricola, memorie e caratteristiche generali
6. Memoria riepilogativa e memoria di dettaglio (DGFE)
7. Stati di esercizio dei RT (censimento, attivazione e messa in servizio)
8. Utilizzo delle funzioni «Demo» e «Simulazione»
9. Stampa e utilizzo del QR Code
10. Il libretto informatico e i suoi contenuti
11. Guasto del RT e registro di «emergenza» (cartaceo o informatico)
12. Trasmissione di dati; eventuali dati errati e segnalazione di "anomalia"
13. La verifica periodica dei RT (differenze dalla verifica periodica dei MF)
14. Le procedure di emergenza

3° modulo – Documento commerciale: Lay-out, contenuti e casi operativi e applicativi

1. Lay-out del Documento commerciale di vendita o prestazione
2. Disposizioni per il risparmio-carta
3. Indicazione della forma di pagamento, problematiche del "non riscosso" e modalità di semplificazione
4. Tabella delle aliquote IVA e dei codici "Natura"
5. Documento commerciale: "Appendice" e documento "di cortesia"
6. Documento commerciale per reso merce: differenti modalità operative
7. Documento commerciale di annullamento
8. Documento commerciale on-line (procedura web)
9. Casi operativi e applicativi:
 - a. Buoni-pasto (c.d. Ticket restaurant)
 - b. Buoni-corrispettivo monouso e multiuso (c.d. «voucher»)
 - c. Buoni-sconto, carte o tessere prepagate, carte-regalo o "gift card", buoni «celiachia», buoni spesa COVID 19, ecc.
 - d. Omaggi di beni o servizi e altre cessioni gratuite
 - e. Le manifestazioni a premio (operazioni e concorsi a premio)

Aderente a



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

**Associazione Nazionale Aziende Produttrici, Importatrici
e Distributrici di prodotti e servizi per l'I.C.T**

Codice Fiscale 01796460150 – Partita IVA 09556140151
Via Sangro, 13/A 20132 Milano Tel.02/28381307 Fax 02/2841032
segreteria@comufficio.it – www.comufficio.it

Premio E-proc



4° modulo – Tracciato del file XML dei corrispettivi; Esercizi "multicassa"; Fatturazione; Lotteria

1. Il tracciato dei file XML dei corrispettivi: ver. 6.0 e ver. 7.0 – giugno 2020
2. Server-RT per i soggetti "multicassa":
 - a. La soluzione tecnica
 - b. Gli adempimenti specifici amministrativi
 - c. La verifica periodica e altri chiarimenti e precisazioni dell'AE
3. La fatturazione con il RT: la fattura elettronica e la fattura cartacea (per i soggetti in regime "agevolato forfetario", c.d. "minimi")
4. La fattura ordinaria: contenuti
5. La fattura "immediata" e la fattura "differita" (riepilogativa di più operazioni)
6. La fattura "da scontrino"
7. La fattura semplificata
8. Il tracciato dei file XML: fattura ordinaria e fattura semplificata
9. La lotteria dei corrispettivi (cenni).

Aderente a



**Associazione Nazionale Aziende Produttrici, Importatrici
e Distributrici di prodotti e servizi per l'I.C.T**

Codice Fiscale 01796460150 – Partita IVA 09556140151
Via Sangro, 13/A 20132 Milano Tel.02/28381307 Fax 02/2841032
segreteria@comufficio.it – www.comufficio.it

Premio E-proc

